

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ I INDÚSTRIA DE MANRESA

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

1.- Naturalesa.

1. La Cambra Oficial de Comerç, Indústria de Manresa és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plena per al compliment de les seves finalitats i per a l'exercici de les competències i funcions que té atribuïdes legalment, i és també l'òrgan consultiu i de col·laboració amb les administracions públiques.

2. L'estructura i el funcionament intern de la Cambra són democràtics.

2.- Finalitats.

Correspon a la Cambra:

- a) *L'exercici de les competències de caràcter públic que té atribuïdes legalment.*
- b) *L'exercici de les altres competències que li deleguin o encomanin les administracions públiques.*
- c) *La representació, el foment i la defensa dels interessos generals del comerç i la Indústria dins del seu àmbit territorial.*
- d) *La prestació de serveis a les empreses.*

3.- Règim jurídic.

La Cambra es regeix per les disposicions i normatives següents:

- a) La Llei 3/1993, de 22 de març, bàsica de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació en l'àmbit de l'Estat, amb la delimitació del seu caràcter bàsic realitzada per la Sentència del Tribunal Constitucional 206/2001 de 22 d'octubre.
- b) La Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.
- c) Les disposicions vigents del Reglament General de les Cambres Oficials de Comerç Indústria i Navegació, aprovat pel Decret 1291/1974, de 2 de maig, i modificat pels Reials Decrets 753/1978, de 27 de març, i 816/1990, de 22 de juny, o les normes reglamentàries que el substitueixin.
- d) Les disposicions vigents del Decret 21/2002, de 22 de gener, sobre el règim electoral de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya, o les normes reglamentàries que el substitueixin.
- e) Les disposicions de caràcter reglamentari que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la Llei 14 /2002, de 27 de Juny.
- f) El present Reglament de Règim Interior, pel que fa a l'estructura, l'organització i el funcionament intern de la corporació.

En els supòsits d'exercici de competències pròpies que impliquin l'ús de potestats públiques i en els d'exercici de competències delegades per altres ens administratius, a la Cambra li és aplicable, supletòriament, la legislació sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

La contractació i el règim patrimonial es regeixen pel dret privat.

La contractació d'obres i serveis de la cambra a favor de membres del ple o de persones que els representin només pot fer-se amb subjecció als principis de publicitat i concurrència, excepte en els casos en què la naturalesa de l'operació sigui incompatible amb aquest principi.

4.- Facultats.

Per a l'exercici de les seves funcions i per tal de millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència, la Cambra té les facultats següents:

a) *Realitzar les accions instrumentals i establir tots els convenis o altres instruments de col·laboració que preveuen les normes legals i reglamentàries esmentades a l'article 3.*

b) *Dur a terme totes les accions que requereixi la gestió de serveis públics i infraestructures i l'exercici de les altres funcions administratives que les administracions públiques li encarreguin o atorguin en concessió, encomanin o deleguin.*

c) *Concórrer a les subhastes, concursos i licitacions que es convoquin sobre activitats o serveis relacionats amb les seves finalitats i funcions.*

d) *Adquirir, posseir, assegurar, alienar, arrendar, cedir, gravar o disposar, per qualsevol títol o en altra forma, de tota classe de béns immobles i mobles, valors i drets, realitzar tot tipus d'actes de disposició i de domini, i contreure obligacions amb càrrec al seu patrimoni.*

e) *Percebre rendes, dividends i interessos, i formalitzar operacions de crèdit i d'assegurances.*

f) *Sol·licitar, obtenir i disposar d'ajuts i subvencions públiques i oficials.*

g) *Contractar personal i tota classe de serveis i subministraments públics, privats i professionals.*

h) *Exercitar tot tipus d'accions i interposar tota classe de recursos administratius i jurisdiccionals davant de tots els organismes, jutjats i tribunals competents.*

5.- Electors/Electores.

Tenen la condició d'electors/electores de la Cambra les persones naturals i jurídiques, amb independència de llur nacionalitat, que exerceixen activitats comercials, industrials i de serveis en el seu àmbit territorial, així com les que hi tenen establiments, delegacions o agències, quan per l'activitat corresponent estiguin subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques o a l'impost que el substitueixi.

6.- Àmbit territorial.

L'àmbit territorial de la Cambra compren els següents municipis que formen la comarca del Bages (menys Cardona): Aguilar de Segarra, Artés, Avinyó, Balsareny, Calders Callús, Castellbell i el Vilar, Castellfollit del Boix, Castellgalí, Castellnou de Bages, El Pont de Vilomara, Fonollosa, Gaià, Granera (Vallès Oriental), L'Estany, Manresa, Monistrol de Montserrat, Monistrol de Calders, Moià, Mura, Navarces, Navàs, Rajadell, Sallent, Sant Feliu Sasserra, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Mateu de Bages, Sta. Cecília de Montserrat, Sta. Maria d'Oló, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Santpedor, Súria i Talamanca.

7.- Domicili.

La seu corporativa de la Cambra està establerta en l'edifici situat a la plaça Pedregar núm. 1, sense perjudici de poder traslladar-la a un altre domicili.

8 . - Delegacions.

La Cambra podrà nomenar Delegats/Delegades en les diferents localitats del seu àmbit territorial, i constituir Delegacions, circumstància que serà degudament notificada a l'administració tutelant.

CAPÍTOLII.- ÒRGANS DE GOVERN: COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

9.- Òrgans de govern.

Els òrgans de govern de la Cambra són el Ple, el Comitè Executiu i el President o Presidenta. El Ple i el Comitè Executiu son òrgans col·legiats i el President/a és unipersonal

Totes les deliberacions, votacions, discussions, debats i altres actuacions en el si del Comitè Executiu de la Cambra, son confidencials i secretes i també ho seran les del Ple quan aquest ho decideixi, i com a tals no poden ser divulgades per cap dels seus membres.

El Ple.

10.- Concepte, estructura i composició del Ple.

El Ple és l'òrgan suprem de govern i representació de la Cambra i està compostat per:

- a) *Els membres que, en nombre màxim de seixanta i mínim de deu siguin elegits mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret entre tots els electors/electores de la Cambra, els quals s'estructuren en grups i categories, en la forma i el nombre assenyalats per al cens electoral a l'annex 1 d'aquest reglament, de manera que estiguin representats en el Ple els interessos econòmics generals i hi tinguin adequada presència les diverses modalitats comercials, industrials, de serveis de l'àmbit territorial de la Cambra, d'acord amb la importància econòmica relativa dels diversos grups econòmics.*
- b) *Els membres que en nombre equivalent al 15 % dels membres de l'apartat anterior, siguin elegits per aquells membres del Ple, entre persones de reconegut prestigi en la vida econòmica de l'àmbit territorial de la Cambra, d'una llista que superi en un terç el nombre de membres a elegir, proposada les organitzacions empresarials, alhora intersectorials i territorials, que tinguin la condició legal de més representatives.*

11.- Membres del Ple.

1. La condició de membre del Ple és única i indelegable. Cap persona física no pot representar més d'un membre del Ple en l'exercici de la seva funció.

2. Els membres del Ple als quals fa referència l'article 10.a) no poden representar més d'un grup o categoria del cens electoral.

3. Les persones jurídiques elegides designaran una persona física que, amb caràcter permanent, les hagi de representar en el Ple, i que haurà de ser l'administrador únic o bé un dels seus administradors, consellers, apoderats, socis, directors o gerents designats a l'efecte pels seus òrgans socials. També podran substituir el representant designat, per

causes justificades, acreditant-ho fefaentment a la secretaria general de la Cambra.

4. El mandat dels membres del Ple és de quatre anys.

5. Correspon als membres del Ple:

a) Rebre, amb la deguda antelació mínima, la convocatòria amb l'ordre del dia de les sessions, i tenir a la seva disposició en idèntic termini, la informació sobre els assumptes que figurin en l'ordre del dia

b) Participar en els debats de les sessions

c) Exercir el seu dret al vot i a abstenir-se'n, i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.

d) Formular precs i preguntes

e) Obtenir la informació precisa per al compliment de les funcions assignades pel Ple o delegades pel President/a.

12 - Competències del Ple.

1. Corresponen al Ple les funcions següents:

a) L'adopció d'acords relatius a la finalitat legal de representació, promoció i defensa dels interessos generals del comerç i la indústria.

b) L'exercici de les funcions consultives i de proposta que la Cambra té atribuïdes legalment.

c) L'aprovació de totes les actuacions que la Cambra realitzi en exercici de les seves funcions de caràcter públic administratiu.

d) L'elecció del President/Presidenta i altres càrrecs del Comitè Executiu d'entre els membres del Ple.

e) L'aprovació del reglament de règim interior i de les seves modificacions, dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions, i també dels comptes anuals, així com del pla cameral de desenvolupament empresarial i les propostes relatives al pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes i la memòria d'activitats anuals.

f) El nomenament i el cessament dels Vocals Consultors, dels Delegats i membres de les Delegacions Territorials i dels representants de la Cambra al Consell General de Cambres de Catalunya, al Consejo Superior de Cámaras de España i en tota mena d'institucions, organismes i entitats públiques i privades.

g) La constitució, modificació i supressió de comissions de caràcter consultiu i de grups de treball i el nomenament i el cessament dels seus presidents/es i, si escau, vice-presidents/es.

h) El nomenament i el cessament del secretari o secretària general, del director o directora gerent i altres càrrecs d'alta direcció.

i) La designació del personal que pugui tenir accés a utilitzar la informació i les dades amb transcendència tributària del electors que resultin indispensables per a la gestió de les exaccions parafiscals integrades en el recurs cameral permanent.

j) La promoció, creació, participació, administració i gestió d'associacions, organismes, organitzacions, consorcis, institucions, fundacions, establiments, societats incloses les d'economia mixta, i tota mena d'entitats públiques i privades, així com de llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions, mostres i altres esdeveniments comercials.

k) L'aprovació, modificació i rescissió de convenis o altres instruments de col·laboració amb altres cambres, amb les administracions públiques i amb altres ens públics o privats.

l) L'adopció d'acords en matèria d'adquisició i disposició de bens, podent delegar aquesta facultat en el Comitè Executiu.

m) L'exercici d'accions i la interposició de recursos administratius i jurisdiccionals, llevat dels que son competència pròpia del Comitè Executiu en matèria de liquidacions del recurs cameral permanent.

2. El Ple de la Cambra pot delegar l'exercici de les seves funcions en el President/a o en el Comitè executiu, per acord adoptat per dues terceres parts, com a mínim, dels membres que componen el Ple. El President/a o el Comitè Executiu, en el seu cas, donaran compte de les accions realitzades en exercici de la delegació a la següent sessió del Ple. En tot cas, la delegació, és revocable en qualsevol moment i s'extingeix automàticament en el moment de renovar-se el Ple.

3. *Són indelegables les funcions d, e, f, g, i h previstes a l'apartat 1 d'aquest mateix article.*

El Comitè Executiu.

13.- Concepte i composició del Comitè Executiu.

El Comitè Executiu és l'òrgan permanent de gestió, administració i proposta de la Cambra, podrà tenir fins a dotze membres, i està format

pel President/a, fins a tres vice-presidents/es, el Tresorer/a, i un màxim de set Vocals.

14.- Competències del Comitè Executiu.

Corresponen al Comitè Executiu les funcions següents:

- a) Efectuar i dirigir les activitats de la Cambra necessàries per a exercir i desplegar les funcions que aquesta té atribuïdes legalment.*
- b) La gestió i l'administració ordinària de la Cambra; la inspecció de la comptabilitat, sens perjudici de les facultats del Tresorer/a, i l'adopció d'acords en matèria d'ordenació de cobraments i pagaments.*
- c) Formar anualment, amb referència a l'1 de gener, el cens electoral de la Cambra i revisar-lo i actualitzar-lo cada quatre anys, prèviament a les eleccions dels òrgans de govern de la corporació.*
- d) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació del reglament de règim interior i de les seves modificacions, dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions, i també dels comptes anuals, així com del pla cameral de desenvolupament empresarial i les propostes relatives al pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes i la memòria d'activitats anuals.*
- e) Proposar al Ple el nomenament i el cessament dels Vocals Consultors, dels Delegats i membres de les Delegacions Territorials i dels representants de la Cambra al Consell General de Cambres de Catalunya, al Consejo Superior de Cámaras de España i en tota mena d'organismes i d'entitats públiques i privades.*
- f) Proposar al Ple la constitució, modificació i supressió de comissions i ponències de caràcter consultiu o de grups de treball, i el nomenament i el cessament dels seus presidents i, si escau, vice-presidents.*
- g) Proposar al Ple el nomenament i el cessament del secretari o secretària general, del director o directora gerent i altres càrrecs d'alta direcció.*
- h) Prendre els acords en matèria de personal no conferits al Ple.*
- i) Proposar al Ple l'adopció dels acords als que fan referència les lletres i) i j) de l'article 12.*
- j) Adoptar acords en matèria d'adquisició i disposició de béns per delegació del Ple i amb l'abast i les condicions que aquest determini.*
- k) Proposar al Ple l'exercici d'accions i la interposició de recursos davant qualsevol organisme i jurisdicció, sens perjudici de la facultat pròpia d'adoptar acords sobre recursos de reposició, reclamacions econòmiques administratives i recursos contenciosos administratius en matèria de liquidacions del recurs cameral permanent.*

l) L' aprovació dels informes periòdics de conjuntura econòmica i l'encàrrec a tercers de l'elaboració d'informes i estudis relacionats amb les finalitats de la Cambra.

m) Aquelles altres funcions que no estiguin expressament encomanades a altres òrgans de govern de la Cambra.

El President/ La Presidenta.

15.- Concepte.

El President o Presidenta és l'òrgan de govern unipersonal de la corporació, ostenta la representació de la Cambra, la presidència de tots els seus òrgans de govern col·legiats i és responsable de l'execució dels acords que aquests adopten.

El President/a és reelegible fins a un màxim de tres mandats consecutius.

16.- Competències del President/a.

Corresponen al President/a les funcions següents:

a) Convocar i presidir les sessions del Ple i del Comitè Executiu, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades, així com dirimir amb el seu vot els empats a efectes d'adoptar acords.

b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Comitè Executiu i proposar a aquest, l'ordre del dia de les sessions del Ple, tenint en compte si escau, les peticions dels altres membres d'ambdós òrgans de govern col·legiats formulades amb l' antelació prevista en aquest Reglament.

c) Presidir les reunions de les comissions i grups de treball i totes les reunions i els actes de caràcter corporatiu als que assisteixi.

d) Visar les actes i les certificacions dels acords dels òrgans de govern col·legiats i vetllar per l'execució i l'exacte compliment dels mateixos.

e) *Assegurar el compliment de les lleis i vetllar per al correcte funcionament de la Cambra i dels serveis de la corporació i adoptar totes les resolucions que consideri necessàries o convenientes a l'efecte, sens perjudici de les funcions atribuïdes als òrgans de govern col·legiats, i assabentar-ne al Comitè Executiu en la primera sessió que aquest tingui.*

f) *Adquirir els béns i els drets o disposar-ne d'acord amb les previsions dels pressupostos o amb els acords del Ple o del Comitè Executiu.*

g) *Exercir accions i interposar recursos en casos d'urgència, i donar-ne compte als altres òrgans de govern en la primera sessió que tinguin.*

h) *Aplicar les mesures disciplinàries que consideri oportunes en els casos i en la forma que preveu el Conveni Col·lectiu de Treball del personal al servei de la Cambra.*

i) *Delegar, quan ho consideri convenient, les seves funcions representatives en qualsevol membre del Comitè Executiu o del Ple, i les executives en el Director/a gerent i/o en el Secretari/a general.*

17.- Substitució del President/a.

1. Els vice-presidents, d'acord amb llur ordre, han de substituir el President/a en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, suspensió o vacant.

2. Quan per aquestes mateixes causes faltin el President/a i els Vice-presidents, assumirà la presidència el Tresorer/a i, en el seu defecte, els Vocals del Comitè Executiu per ordre d'edat, si el Ple no disposa altra cosa.

3. Quan el Tresorer/a assumeixi accidentalment la presidència, no podrà exercir simultàniament el seu càrrec i assumirà la tresoreria el Vocal del Comitè Executiu de mes edat, si el Ple no disposa altra cosa.

18.- Pèrdua de la condició de membre del Ple i del Comitè Executiu.

S'aplicarà el que estableix l'article 27 de la Llei 14 del 2002, de 27 de Juny, i tot allò que la llei deixa per una regulació reglamentària, es farà d'acord al que s'estableix en l'article 32 d'aquest reglament.

CAPÍTOL III.- DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS

19.- Sessions del Ple.

El Ple de la cambra s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada trimestre i en sessió extraordinària, sempre que ho acordi el Comitè executiu o el President/a, o quan ho sol·licitin com a mínim un terç dels membres del Ple per escrit, en el qual s'hi farà esment dels assumptes a tractar.

En la darrera sessió de l'any, el Ple assenyalarà amb caràcter orientatiu les dates de les sessions ordinàries previstes per a l'any següent.

20.- Sessions del Comitè Executiu.

El Comitè Executiu s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al mes, llevat del mes d'agost, i en sessió extraordinària sempre que ho acordi el President/a, o quan ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.

21.- Obligació d'assistir.

L'assistència a les sessions del Ple i del Comitè Executiu és obligatòria per tots els seus membres sense que estigui permesa la delegació.

La manca d'assistència haurà de justificar-se mitjançant excusa adreçada al secretari/a general.

El Ple podrà acordar, amb l'audiència prèvia de l'interessat, la pèrdua de la condició de membre d'aquest per manca d'assistència injustificada a més de la meitat de les sessions al llarg d'un any natural.

22.- Convocatòria i ordre del dia.

Les sessions del Ple i del Comitè Executiu seran convocades pel President/a, com a mínim amb tres dies d'anticipació, llevat dels casos d'extrema urgència.

L'ordre del dia del Ple, que s'acompanyarà amb la convocatòria, es fixarà pel Comitè Executiu, i especificarà els informes, propostes i assumptes que hagin de tractar-se o calgui donar a conèixer.

Figuraran necessàriament en l'ordre del dia els assumptes la inclusió dels quals hagi estat demanada, com a mínim per un terç del membres del Ple o per un terç dels membres del Comitè Executiu. En tot cas, les sol·licituds caldrà formular-les per escrit amb una anticipació mínima de cinc dies hàbils a les dates previstes per a les sessions, sense que tractant-se de punts de l'ordre del dia del Ple hagin de ser aprovats pel Comitè Executiu.

L'òrgan tutelar ha d'ésser convocat a totes les reunions del ple i del Comitè Executiu i pot intervenir en les deliberacions amb veu però sense vot.

23.- Dret d'informació.

Amb anterioritat a la celebració de les sessions i, si és possible, juntament amb la convocatòria, es podran trametre als membres dels òrgans de govern els informes de les comissions i tota la resta de documentació relacionada amb els assumptes que figurin en l'ordre del dia. Altrament, caldrà que en l'ordre del dia hi figuri una breu referència dels esmentats assumptes.

24.- Quòrums i votacions.

Per a poder tenir vàlidament les sessions del Ple de la Cambra cal l'assistència en primera convocatòria d'almenys les dues terceres parts dels seus components i els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels assistents.

De no aconseguir-se l'esmentat quòrum d'assistència, mitja hora més tard de la prevista per a la celebració del Ple, aquest podrà quedar vàlidament constituït en segona convocatòria sempre que hi assisteixin, almenys, la meitat més un dels seus components i els acords hauran d'ésser adoptats per les dues terceres parts dels assistents. El règim aplicat per a la constitució del Ple es mantindrà fins al final de la sessió.

De no poder-se constituir el Ple per manca de quòrum, s'entendrà automàticament constituït el Comitè Executiu, sempre que hi hagi el quòrum previst per a la composició d'aquest, per tal de poder resoldre els assumptes d'urgència, donant-ne compte a la primera sessió que celebri vàlidament el ple.

Per a poder tenir vàlidament les sessions del Comitè Executiu de la Cambra cal l'assistència, almenys, de la meitat més un dels seus membres i els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents.

També quedaran vàlidament constituïts, tant el Ple com el Comitè Executiu, i podran tractar els temes que proposi la presidència o que decideixin els reunits quan, tot i no haver-se emès cap convocatòria, es trobin reunits tots els seus components i així ho acordin per unanimitat. Els acords, però, es prendran per majoria simple dels assistents.

En cas d'empat en les votacions del Ple i del Comitè Executiu, el vot del President/a tindrà caràcter diriment.

25. Presidència i Secretaria.

Les sessions del Ple i del Comitè Executiu seran presidides pel President/a de la Cambra o qui el substitueixi, actuant com a secretari o secretària el secretari o secretària general de la Corporació o el seu substitut/a, que assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

26.- Comprovació dels quòrums d'assistència.

En iniciar-se les sessions del Ple i del Comitè Executiu, es donarà compte de les excuses rebudes i, ateses les respectives exigències de quòrum de cadascun dels esmentats òrgans, es determinarà si aquests poden constituir-se o no vàlidament.

En el cas de no reunir-se els quòrums necessaris, les sessions no podran celebrar-se i el secretari/a general, mitjançant diligència en el llibre d'actes, ho farà constar així mateix, juntament amb la llista d'assistents i excusats.

27.- De l'ordre de procedir en les sessions.

Les sessions del Ple i del Comitè Executiu començaran amb la lectura de l'acta de la sessió anterior, llevat que, juntament amb la convocatòria n'hagi estat tramès l'esborrany, en el qual cas podrà considerar-se llegida.

Aprovada l'acta, el President/a informará sobre les gestions realitzades per tal de complimentar els acords presos amb anterioritat.

A continuació, es procedirà a examinar i debatre els assumptes que figurin en l'ordre del dia per cadascun dels quals el President/a obrirà un torn d'intervencions.

El President/a resumirà les intervencions que hagin motivat cada assumpte i proposarà al Ple l'acord que cregui procedent, sotmetent-lo a la corresponent votació.

Les votacions del Ple s'efectuaran secretament i mitjançant papereta sempre que el President/a ho consideri oportú o quan ho demani un nombre de membres del Ple igual o superior al 20%.

Els assistents podran demanar que consti en acta un resum de les seves intervencions.

No serà permesa la delegació de l'assistència i del vot en el Ple.

28- Actes de les sessions.

De les sessions del Ple i del Comitè Executiu se n'estendran les corresponents actes signades pel President/a i pel secretari/a general.

CAPÍTOL IV.- DE LES ELECCIONS

29.- Cens electoral.

El cens electoral de la Cambra compren la totalitat dels seus electors i es formarà i revisarà anualment pel comitè executiu, prenent com a referència l'u de gener, essent exposat al públic a la seu corporativa i a les altres dependències de la Cambra que acordi el Comitè Executiu durant un termini no inferior a trenta dies naturals.

30.- Classificació dels electors.

Els electors venen classificats en el cens electoral per grups, categories i, si s'escau, subcategories, d'acord amb l'annex núm. 1 d'aquest Reglament, en atenció a la importància econòmica relativa de tots els sectors representats i de conformitat amb els criteris establerts a l'article 17.3 de la Llei 14/2002 de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i a la normativa que resulti aplicable, sobre els censos electorals de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

31.- Elecció dels membres del Ple.

L'elecció dels membres del Ple, es regirà per la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.

32.- Elecció del President/a i altres membres del Comitè Executiu.

Constituint el Ple, es procedirà per votació nominal i secreta, a l'elecció, d'entre els membres que hagin pres possessió del seu càrrec, del President/a i dels altres membres del Comitè Executiu. A aquests efectes es formarà la Mesa Electoral, la qual estarà composta pels dos membres de més i menys edat, respectivament, del Ple i pel representant de l'Administració tutelant, que actuarà com a President/a.

El secretari/a general de la Cambra, o qui el substitueixi, actuarà com a secretari/a de la Mesa.

Una vegada oberta la sessió constitutiva, s'iniciarà el torn de proposta de candidats sobre els qui ha de recaure la votació. En primer lloc, se celebrarà l'elecció del President/a i, després, la dels altres càrrecs del Comitè Executiu, per aquest ordre: Vice-president/a primer/a, Vice-president/a segon/a, Vice-president/a tercer/a, Tresorer/a i Vocals.

En el cas que hi hagi un sol candidat per a cadascun dels càrrecs del Comitè Executiu, es farà una única votació per a tot el Comitè Executiu.

En el cas que hi hagi més d'un candidat per algun o alguns dels càrrecs del Comitè Executiu, es farà una votació conjunta per aquells càrrecs que tinguin candidat únic i una votació individual per a cadascun dels càrrecs amb més d'un candidat.

Finalitzada la votació única o acte seguit de cada votació, la mesa electoral realitzarà l'escrutini corresponent i en donarà a conèixer immediatament el resultat al Ple.

A continuació, se n'estendrà la corresponent acta, en la qual s'hi faran constar les incidències de l'acte electoral, el resultat de la votació i les reclamacions formulades.

El President/a i els altres membres del Comitè Executiu prendran possessió de llurs respectius càrrecs en la mateixa sessió constitutiva, càrrecs que exerciran durant quatre anys, podent ésser reelegits, sens perjudici del que estableix l'article 15.

Les disposicions contingudes en aquest article s'entenen, sens perjudici d'allò que estableixi la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.

CAPÍTOL V.- DE LES DELEGACIONS TERRITORIALS I OFICINES DE SERVEIS

33.- Delegacions i oficines de la Cambra.

El Ple de la Corporació podrà establir i suprimir Delegacions Territorials de la Cambra i/o Delegats Territorials, en aquelles poblacions que cregui convenient i assenyalarà, en cada cas, el seu respectiu àmbit

territorial. Els acords d'establiment o supressió seran comunicats a l'òrgan tutelar.

34.- Designació.

Els Delegats seran designats pel Ple de la Cambra d'entre els electors que radiquin en el municipi de la demarcació per la que siguin nomenats.

Els Delegats que prèviament convocats assisteixin al Ple podran intervenir en totes les discussions i debats que es produeixin en relació als assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

35.- Funcions dels Delegats.

Correspondrà al Delegat respondre les consultes que sobre assumptes econòmics relacionats amb les poblacions compreses en el seu àmbit territorial li hagin fet els òrgans de govern de la Cambra, així com proposar-li l'adopció de totes aquelles mesures que consideri convenientes en benefici de l'interès general en l'esmentat àmbit i informar de totes les actuacions realitzades per la delegació.

En el compliment de llurs funcions, els Delegats actuaran en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del President/a de la Cambra.

CAPÍTOL VI.- VOCALS CONSULTORS

36.- Nombre de Vocals Consultors.

La Cambra, a més dels membres que constitueixen el Ple, podrà nomenar fins a dotze Vocals Consultors amb els drets i les obligacions que s'indiquen als articles següents.

37.- Elecció.

Els Vocals Consultors seran elegits pel Ple, a proposta del Comitè Executiu, entre els electors de la Cambra que no siguin membres del Ple o bé entre presidents, representants o alts càrrecs d'institucions, organismes o entitats públiques o privades d'importància econòmica o social rellevant en la demarcació territorial de la Cambra i entre persones de reconegut prestigi en l'àmbit del comerç i la indústria.

La vigència del càrrec de Vocal Consultor finalitzarà quan ho faci el Ple que els ha nomenat.

El Ple podrà proveir, a proposta del Comitè Executiu, les vacants que es produeixin durant el quadrienni. Els Vocals Consultors elegits d'aquesta manera exerciran el càrrec fins a la primera renovació del Ple.

38.- Obligacions.

Els Vocals Consultors podran ser cridats a coadjuvar a les tasques corporatives participant en alguna de les comissions consultives o grups de treball i assistint a les sessions del Ple, quan hi siguin convocats, amb veu però sense vot.

Els Vocals Consultors hauran de mantenir en secret tots els coneixements i informacions que hagin adquirit en l'exercici de la seva funció.

39.- Drets.

Els Vocals Consultors que, prèviament convocats, assisteixin al Ple podran intervenir i ésser consultats en totes les discussions i debats que es produeixin en relació amb els assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

40.- Pèrdua de la condició de Vocal Consultor.

Es perdrà la condició de Vocal Consultor, en virtut d'acord del Ple, per dimissió, per no assistència injustificada a més de la meitat de les sessions plenàries durant un any, a les quals hagin estat convocats, o per la pèrdua de les condicions o qualitats que hagin estat preses en consideració a l'hora d'elegir-los.

CAPÍTOL VII.- CONSELL ASSESSOR

41.- Funció.

Hi haurà un Consell Assessor, que estarà format per tots els expresidents i/o per les persones designades en l'article següent, la funció del qual, serà merament consultiva, i haurà de d'assessorar als òrgans de govern de la Cambra sempre que aquests ho considerin necessari. Els informes, recomanacions o suggeriments del Consell Assessor no tindran caràcter vinculant per als referits òrgans de la Corporació.

42.- Composició.

Integraran el Consell Assessor tots els expresidents i, en defecte seu, les persones designades pel Ple, a proposta del President/a o del Comitè Executiu, d'entre aquelles que posseeixin notables coneixements o experiència en les matèries en les quals la Cambra és competent.

Les persones que pertanyin al Consell Assessor deixaran de formar part del mateix mentre exerceixin càrrecs de membre del Ple, del Comitè Executiu, de Vocal Consultor o de Delegat.

El Consell Assessor podrà tenir caràcter mixt, format pels expresidents i fins a cinc persones que reuneixin les característiques esmentades al principi d'aquest article.

També formarà part del Consell Assessor el secretari/a general i el director/a gerent.

43.- Sessions.

El Consell Assessor es reunirà, com a mínim, una vegada l'any, per tractar d'aquells temes que determini el Comitè Executiu, a proposta del President/a.

44.- Renovació.

Els membres del Consell Assessor que no siguin expresidents, es renovarà després de cada renovació quadriennal del Ple de la Cambra.

CAPÍTOL VIII.- DE LES COMISSIONS CONSULTIVES I GRUPS DE TREBALL

45.- Concepte i funció.

Les comissions i els grups de treball son òrgans d'assessorament del Ple, del Comitè Executiu i del President/a. Els seus informes no seran vinculants pels òrgans de govern de la Cambra.

46.- Creació.

El Ple, a proposta del Comitè Executiu, crearà comissions consultives amb la missió d'informar regularment als òrgans de govern de la Cambra sobre aquells assumptes i activitats que consideri que hagin de ser objecte d'una atenció permanent per part de la Cambra.

També, a proposta del Comitè Executiu, el Ple podrà crear grups de treball per a l'estudi de temes específics, cridant, per formar-ne part, persones que tinguin coneixements o bé experiència sobre la matèria.

Els membres del Ple i els Vocals Consultors podran adscriure's a alguna de les comissions existents i també podran formar part dels grups de treball creats als quals demanin de pertànyer.

47.- Composició.

La designació dels membres que formen cada comissió, així com la del seu President/a, correspon al Ple a proposta del Comitè Executiu. En tot cas, el President/a haurà de ser membre del Ple i sempre hi haurà d'haver un membre del Comitè Executiu.

Poden ser designats per participar en les comissions els membres del Ple, els Vocals Consultors i els Delegats, així com també els electors de la Cambra i les persones físiques domiciliades en la demarcació territorial de la Cambra que, per raó de la seva experiència, es consideri que poden coadjuvar de manera útil a les tasques corporatives.

El secretari/a general i el director/a gerent de la Cambra podran assistir a les sessions de les comissions consultives i dels grups de treball.

48.- Presidents de les Comissions.

Correspon als Presidents de les comissions la facultat de convocar-les, presidir-les i dirigir i encarrilar els debats.

Els Presidents de les comissions actuaran, en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del President/a de la Cambra.

49.- Informes.

Les comissions lliuraran al President/a de la Cambra els informes que elaborin, en els quals hi reflectiran l'opinió dominant en els debats i les discrepàncies o bé les diferents matisacions que s'hagin manifestat.

Els informes seran signats pel President/a de la comissió i pels assessors tècnics que hagin intervingut en la redacció d'aquests.

50.- Substituts del President/a de la Comissió.

En absència del President/a de la comissió, el substituirà en les seves funcions el Vice-president/a.

51.- Exclusió d'alguns dels seus membres.

Els qui, sense posseir la condició de membre del Ple, Vocal Consultor o Delegat, formin part d'alguna Comissió, deixaran de pertànyer-hi per manca d'assistència injustificada a més de la meitat de les sessions a les quals hagin estat convocats dins d'un mateix any natural.

52.- Constitució.

Després de cada renovació del Ple es constituiran aquelles comissions que el Ple, a proposta del Comitè Executiu, acordi.

53.- Convocatòria de reunions.

El President/a de cada comissió, mitjançant l'assessor tècnic de la comissió, convocarà les reunions amb una anticipació mínima de tres dies i amb l'ordre del dia que aprovi el President/a. Juntament amb la convocatòria podrà adjuntar-se un resum informatiu dels antecedents que puguin servir per conèixer adequadament l'assumpte o assumptes a debat.

Les comissions establiran les dates de llurs reunions, tenint en compte però que aquestes caldrà que es celebrin amb anterioritat a les dates previstes per a les sessions ordinàries del Ple i del Comitè Executiu.

54.- Mitjans i organització.

Per a la realització dels seus treballs, les comissions podran valer-se de totes les publicacions, els documents i els antecedents no reservats que es trobin en poder de la Cambra, o bé demanar-los a d'altres entitats o organismes a través de l'assessor tècnic; podran dividir-se en subcomissions i reunir-se amb altres comissions per informar conjuntament i per proposar al Comitè Executiu la creació de ponències, observant, en tot això, les instruccions que rebin del Comitè Executiu o del President/a.

CAPÍTOL IX.- REPRESENTANTS DE LA CAMBRA A D'ALTRES INSTITUCIONS, ORGANISMES I ENTITATS.

55.- Representants de la Cambra.

Després de la renovació quadriennal del Ple, es renovaran també els representants de la Cambra en altres institucions, organismes i entitats.

Les persones que exerceixen les esmentades representacions estan obligades a informar al Comitè Executiu i al President/a pel que fa a les activitats d'aquelles institucions, organismes i entitats i a lliurar-los la documentació rebuda d'aquells. Així mateix els esmentats representants de la Cambra estan obligats a demanar les instruccions pertinents i a complimentar les que rebin del Comitè Executiu o del President/a.

Sens perjudici d'allò que disposa el paràgraf anterior, una vegada l'any presentaran un informe de l'activitat de l'institució, organisme o entitat, en el si de la qual representin a la Cambra. De l'esmentat informe se'n donarà compte al Ple.

CAPÍTOL X.- DEL RÈGIM ECONÒMIC.

56.- Ingressos.

Per al finançament de les seves activitats la Cambra disposa dels ingressos previstos a la legislació vigent.

57.- Règim jurídic del recurs cameral permanent.

El Recurs cameral permanent, les exaccions que comprèn, el percentatge màxim de finançament amb càrrec a aquest, l'obligació de pagament i l'acreditament, la recaptació i distribució, l'afectació del seu rendiment líquid i altres extrems relatius al seu règim jurídic s'ajustaran a allò que disposa les Lleis 3/1993 i 14/2002 i aquelles altres que les puguin modificar.

58.- Pressupostos.

La Cambra, d'acord amb les normes que, si s'escau, dicti la Generalitat de Catalunya com a Administració tutelant, elaborarà un Pressupost anual de caràcter ordinari, que comprendrà totes aquelles partides d'ingressos, despeses i inversions necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.

Per a realitzar despeses i inversions no previstes en el Pressupost ordinari que no sigui possible atendre mitjançant partides ampliables, degudament autoritzades, caldrà que es formalitzin Pressupostos extraordinaris.

59.- Comptabilitat.

La Cambra portarà la seva Comptabilitat d'acord amb la normativa del Pla General de Comptabilitat per a l'empresa i les normes comptables que en el seu cas dicti la Generalitat de Catalunya com a Administració

tutelant i, amb caràcter supletori, seran d'aplicació els principis i les normes de comptabilitat generalment acceptats i, en concret, el Pla de Comptabilitat per a l'empresa.

Cada any el Comitè Executiu elaborarà els comptes anuals, que reflectiran la situació patrimonial, econòmica i financera de la Corporació.

60.- Pagaments.

Per a tots els pagaments el Tresorer/a o la persona a la qual s'hagin atribuït les funcions d'intervenció haurà d'aprovar la corresponent proposta.

61.- Auditoria.

Els estats financers de la Corporació seran anualment objecte d'un informe d'auditoria de comptes extern per empresa habilitada legalment per a aquesta funció.

L'informe d'auditoria formarà part de la documentació presentada als òrgans de govern de la Cambra per a l'aprovació de la liquidació del pressupost anual.

62.- Reserves.

Quan els ingressos procedents del recurs cameral permanent superin el 60% del total d'ingressos de la corporació no afectats per llei, l'excés s'ha de destinar a la constitució d'una reserva especial, que s'ha de materialitzar en disponible a curt termini. Els rendiments d'aquests actius s'han d'aplicar a l'esmentada reserva.

En exercicis successius es pot disposar de la reserva especial establerta en aquest article per a completar els ingressos procedents del recurs cameral permanent fins a assolir el límit del 60%.

Si en l'exercici sisè a comptar de l'acabament del que va donar lloc a la constitució de la reserva no s'ha pogut aplicar de la manera abans dita, aquesta i els seus rendiments s'han d'aplicar a alguna de les finalitats establertes per l'article 11 de la Llei 14/2002 o, alternativament, el saldo s'ha de traspasar a una reserva especial per a despeses extraordinàries i imprevistes que es materialitzarà en disponible a curt termini.

63.- Règim de responsabilitat.

Les persones que gestionin béns i drets de la Cambra restaran subjectes a indemnitzar els danys i perjudicis que puguin causar-li per accions o omissions realitzades per culpa o negligència greu amb infracció de la normativa vigent, sens perjudici de la responsabilitat penal o d'altre ordre que els pugui correspondre.

La Cambra contractarà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats d'aquest tipus previstes en el paràgraf anterior.

CAPÍTOL XI.- DEL PERSONAL I ORGANITZACIÓ

64.- Secretari o secretària general.

La Cambra ha de tenir un secretari o secretària general, llicenciat en Dret, el nomenament del qual correspon al Ple de la Corporació, després de convocatòria pública les bases de la qual ha d'aprovar l'òrgan tutelar.

Tant l'acord de nomenament com el de cessament ha d'ésser adoptats de forma motivada per la meitat mes un dels membres del ple.

El secretari o secretària general podrà ser destituït només per ineptitud per l'exercici del seu càrrec o falta greu comesa en l'exercici de les seves funcions, previ expedient iniciat per acord raonat del Ple de la Cambra, a instància pròpia o en virtut de denúncia, en sessió especialment convocada a l'efecte.

El secretari o secretària general assistirà a les sessions dels òrgans de govern amb veu però sense vot, i podrà assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions de les comissions i grups de treball.

Corresponen al secretari o secretària general les següents funcions:

a) Vetllar, amb independència de criteri, per la legalitat dels acords dels òrgans de govern; fer, quan escaigui, els advertiments pertinents i deixar-ne constància a les actes, els informes i els documents corresponents.

- b) Redactar i signar les actes de les sessions dels òrgans de govern col·legiats i les altres que corresponguin a actuacions de caràcter corporatiu, i certificar, quan calgui, els acords corporatius.*
- c) Prestar assistència i assessorament al Ple, al Comitè Executiu i al President/a per al bon exercici de les seves funcions.*
- d) Dirigir l'oficina de Secretaria, l'arxiu, el registre de correspondència i censos.*
- e) Exercir les funcions executives a que fa referència l'article 31.3 de la Llei 14/2002.*
- f) Aquelles altres pròpies del seu càrrec que li siguin assignades pels òrgans de govern.*

65.- Vicesecretari o Vicesecretària.

La Cambra podrà tenir un vicesecretari/a permanent, el nomenament del qual correspon al Ple a proposta del Comitè Executiu.

El vicesecretari/a substituirà el secretari/a general en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, malaltia o vacant

El vicesecretari/a realitzarà aquelles funcions del secretari/a general que aquest, sens perjudici de la seva responsabilitat personal, li delegui amb coneixement del Comitè Executiu, podent-li ser revocades en qualsevol moment.

66.- Càrrecs d'alta direcció.

La Cambra podrà anomenar un director o directora gerent, que serà nomenat i cessat pel Ple a proposta del Comitè Executiu, que assistirà a les sessions dels òrgans de govern amb veu però sense vot i tindrà les següents funcions:

- a) La gestió de l'execució dels acords de la Cambra i l'exercici d'altres funcions executives que li siguin encomanades pels òrgans de govern.*
- b) La representació del President/a quan aquest o aquesta així ho determini i es tracti de funcions de caràcter merament executiu.*
- c) La direcció del personal i dels serveis de la Cambra.*
- d) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions de les comissions i grups de treball.*
- e) Designar, d'acord amb els Presidents de les comissions i posant-ho en coneixement del Comitè Executiu, els assessors tècnics que hauran de col·laborar en els treballs de les diferents comissions i grups de treball.*

f) Aquelles altres que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.

67.- Règim de personal.

El personal de la Cambra es regirà per allò que disposa la Llei 3/93, de 22 de març i la Llei 14/2002, de 27 de juny.

68.- Incompatibilitats.

Les incompatibilitats del personal al servei de la Cambra es regiran per allò que preveu l'article 21 de l'Estatut dels Treballadors.

69.- Personal.

La contractació del personal al servei de la Cambra es realitzarà mitjançant una selecció d'acord amb les condicions que fixi el Comitè Executiu.

CAPÍTOL XII.- ÚS DE LA LLENGUA

70.- Ús de la llengua.

La Cambra ha d'utilitzar el català en les seves actuacions internes i en les comunicacions i notificacions dirigides a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si ho sol·liciten.

Disposició derogatòria.

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament queda derogat l'anterior Reglament de Règim Interior de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria de Manresa, així com les seves modificacions posteriors.

Disposició final.

El present Reglament de Règim Interior entrarà en vigor en la data en que es notifiqui a la Cambra la resolució de la seva aprovació per l'Administració tutelant. Una vegada rebuda aquesta notificació, la Cambra encarregarà la immediata publicació del present Reglament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.